

Foresatterregistrering i portalen – info til foresatte

Proessen.

1. Skjemaet "Bekreftelse på e-postadresse" returneres barnets kontaktlærer i ferdig utfylt tilstand. Dette er bekreftelsen på at du er den du utgir deg for å være, slik at ingen uvedkommende sikrer seg en tilgang til portalen vår.
2. Gå inn på <http://www.elverumskolen.no> og trykk på lenken "Foresatterregistrering til portalen".
3. Der foregår registreringen. Det gjør du på følgende måte:

21. januar, 2008

Elverumskolen EUS Frydenlund Hanstad Hernes Kirkeby LiMe Søbakken Sørskogbygda Vestad

Velkommen til registrering av brukerkontoer for foresatte i Elverum Kommune .
Viktig!
Feltene Fornavn, Etternavn og e-postadresse må fylles inn.
De øvrige feltene er valgfrie.
Dersom du velger å fylle inn adresse, telefonnummer osv blir denne informasjonen tilgjengelig for andre foresatte, elever og lærere.
Feltet for mobiltelefon vil også kunne benyttes for å sende deg relevant informasjon fra skolen til din mobiltelefon på SMS.

Fornavn:

Etternavn:

Bosted Adresse:

PostNummer:

Poststed:

Telefon hjem:

Mobil telefon:

Telefon jobb:

E-Post:

NB! SKRIV KUN DET SISTE ETTERNAVNET I "ETTERNAVN"- FELTET. DE ANDRE ETTERNAVNENE SKRIVER DU I FORNAVN- FELTET!

Navnet på skolen eleven går på: Elverum ungdomsskole ▾

Elevens fornavn:

Elevens etternavn:

Navnet på skolen eleven går på: Elverum ungdomsskole ▾

Elevens fornavn:

Elevens etternavn:

Navnet på skolen eleven går på: Elverum ungdomsskole ▾

Elevens fornavn:

Elevens etternavn:

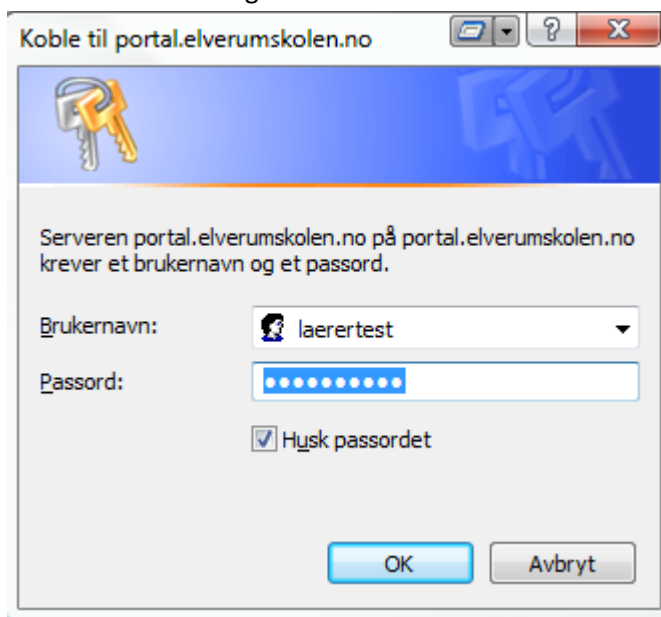
Flere barn

Send Registrering

- a. Fornavn, etternavn, e-post og navn på barn er påkrevet.
 - b. Adresse, telefonnummer osv er valgfritt. Dersom dere velger å registrere adresser er det viktig å være klar over at denne informasjonen fremkommer i kontaktlister osv. inne i portalen. Elverum kommune har også investert i en SMS-server. Den fungerer slik at de foresatte kan bli varslet per SMS om beskjeder som:
Husk kveldens foreldremøte!
På grunn av regnvær, blir det innegym i dag og så videre.
For å få glede av det, må dere registrere mobilnummeret deres. Husk at også dette blir synlig på kontaktlistene inne i portalen.
4. Etter at dere har registrert alle deres barn (husk å velg forskjellige skoler dersom det er tilfellet), trykker du på "Send registrering". Da sendes en mail til barnet/barnas kontaktlærer(e). Det er da disse som er ansvarlige for å godkjenne dere som brukere i samsvar med papirskjemaet dere har levert (INGEN vil bli godkjent som brukere uten at dette skjemaet er levert!). Dersom du har mer enn ett barn og registrerer disse, vil systemet sende en godkjenningsbeskjed til alle barnas kontaktlærere.
OBS! Selv om du har barn på mer enn en skole, skal du kun ha en bruker som foresatt. Begge foresatte kan ha hver sin bruker i portalen. I praksis betyr det at mor og far oppfordres til å lage hver sin konto i portal.elverumskolen.no. Husk da på å levere hvert deres papirskjema til kontaktlæreren(e).
5. Når barnets kontaktlærer har godkjent deg som bruker, får du en e-post som ser slik ut:

Din brukerkonto i skoleportalen er : torebr@gmail.com passord : Skole94197.
Du er gitt tilgang til eleven : Elev Test.
Du kan logge inn i portalen med følgende adresse: <https://portal.elverumskolen.no>.

Nå er det bare å logge inn i portalen (<https://portal.elverumskolen.no>). Opp på skjermen din kommer da en dialogboks som ser slik ut:



Koble til portal.elverumskolen.no

Serveren portal.elverumskolen.no på portal.elverumskolen.no krever et brukernavn og et passord.

Brukernavn: lærertest

Passord: [Maskert passord]

Husk passordet

OK Avbryt

Her skriver du inn brukerkonto-navn i "Brukernavn"-feltet og passordet i "Passord"-feltet.

6. Nå er du inne på forsiden av portalen vår. Her kan du se nyheter fra alle skolene i Elverum.



7. Trykk på "Skolen vår" og du kommer til ditt barns skole. Har du flere barn, får du et valg hvor du velger barn etter at du trykker på "Skolen vår".

8. Nå er du kommet inn i foresatteportalen til ditt barns skole. Her vil det – etter hvert – være slik at FAU informerer. I tillegg vises nyheter fra skolen, SFO, årshjul etc som er felles for hele skolen. Trykker du på "Brukerinfo", kan du også endre passordet ditt. Skulle du glemme det, gir du beskjed per mail til kontaktlærer, som resetter det for deg.

9. Fra foresatteportalen navigerer du deg videre til hjertet i portalen, "Klassens hjemmeside".



Her trykker du på pila og velger ditt barns utgangsår fra den skolen barnet går på nå. Du kan også gå inn og se hva som skjer på de andre "Klassenes hjemmeside".

I praksis betyr dette følgende utgangsrår:

Årstrinn	Rene barneskoler	Hanstad b-u-skole	EUS
1. trinn:	2014	2017	
2. trinn:	2013	2016	
3. trinn:	2012	2015	
4. trinn:	2011	2014	
5. trinn:	2010	2013	
6. trinn:	2009	2012	
7. trinn:	2008	2011	
8. trinn:		2010	2010
9. trinn:		2009	2009
10. trinn:		2008	2008

Dersom du opplever noen problemer av teknisk karakter, sender du en mail til support@elverumskolen.no (NB! Det kommer til å poppe opp en del "Kjør Active X-kontroll"-beskjeder i nettleseren din. Det er helt ufarlig, og det er viktig at du godtar disse kontrollene når du er inne i portalen (det er en engangsjobb).

Vi håper dere vil oppleve at portalen er med på å gi dere en verdi i form av økt informasjonsflyt. Så må vi presisere at den ikke har satt seg helt. Det betyr at alt ikke er på plass ennå, men dere vil få beskjed – med bruksanvisning – når det er klart!

TIPS! Klassenes hjemmesider er bygd opp av en del dokumentbiblioteker. Lærerne har fått beskjed om å skrive i info-feltet hver gang det skjer endringer der. I tillegg kan dere sette opp et varsel, slik at dere får en e-post når noe endres i disse bibliotekene. Det gjør dere på følgende måte:

1. Gå til ditt barns "Klassens hjemmeside".
2. Trykk på for eksempel "Arbeidsplaner".
3. Rull deg nederst på siden. Der står det "Varsle meg".



4. Trykk der og skriv inn e-postadressen din, samt når og hvor ofte du skal bli varslet.