

VOLD OG TRAKASSERING

- Handlingsplan



ARBEIDSMILJØLOVENS formål er å sikre et arbeidsmiljø som blant annet skal gi full trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger. Arbeidstaker skal, så langt det er mulig, beskyttes mot trakassering, vold og trusler.

VOLD er en handling av gruppe eller enkeltindivider som har til hensikt å skade andre fysisk eller psykisk.

TRUSSEL OM VOLD er verbalt angrep eller handling som har til hensikt å skremme eller skade den personen det er rettet mot.

TRAKASSERING er plaging og sjikane. Det kan også være skade på vedkommendes eiendom.

HANDLINGSPLAN

- En ansatt som blir utsatt for vold, skal straks tilkalle andre voksne
- Dersom det er fare for elevens og andres sikkerhet, kan det være nødvendig å hjelpe dem vekk fra stedet
- Rektor og eventuelt andre varsles med en gang(eks. verneombud og tillitsvalgt)
- Eleven(e) som har utøvd vold tas ut av klassen/gruppa inn på egnet rom. I en nødsituasjon kan skolen gjøre bruk av tvang. Han/hun tas ikke inn i klassen/gruppa igjen før skolens reaksjonsmåte og tiltak er iverksatt. Eleven(e) følges opp videre fra skolens ledelse
- Pårørende til voldsutøver varsles
- Den voldsutsatte blir tatt hånd om. Fagekspertise innkalles ved behov. Rett etter hendelsen bør det være noen sammen med han/henne. Det kan være rektor, verneombud, tillitsvalgt eller andre voldsofferet ønsker å ha kontakt med
- Rektor sørger for at episoden blir registrert og meldt
- Det skrives rapport om hendelsen.
- Klassen/gruppa som var involvert, får mer informasjon og får mulighet til å snakke om hendelsen
- Personalet får informasjon og får snakket sammen om hendelsen
- Eventuell informasjon gis til resten av skolen og foreldrene
- Medarbeideren bør gjenoppta arbeidet snarest mulig. Det er viktig med tett oppfølging fra skolen side. Det bør lages en plan i samråd med medarbeideren i forbindelse med gjeninntreden i i klassen/gruppa
- Verneombud og tillitsvalgt er sentrale personer i oppfølgingsarbeidet
- Skolen må være forberedt på henvendelse fra media. De involverte må vernes. Rektor tar imot og svarer på slike henvendelser

REGISTRERING, DOKUMENTASJON OG MELDING

- Alle episoder skal registreres og meldes PP-tjenesten.
- Skolen skal fylle ut rapporteringsskjema, som oppbevares på skolen.
- Det sendes eventuelt kopi til rådmann, politi, hovedverneombud eller andre instanser.
- De fleste voldsepisoder skal meldes til arbeidstakerens trygdkontor på egen blankett.
- Skademeldingsskjema skal sendes arbeidsgivers forsikringsselskap.
- Alvorlige skader skal meldes til arbeidstilsynet.
- Anmeldelse sendes til politiet dersom det er brudd på straffeloven
- Bekymringsmelding sendes barnevernet